

Opdateret efter afdelingsmøde september 2024



## Faciliteter og ordensregler

VELKOMMEN TIL RINGÅRDENS  
UNGDOMSBOLIGER PÅ GUSTAV WIEDS VEJ

# INDHOLDSFORTEGNELSE

---

1	VELKOMMEN TIL RINGGÅRDENS UNGDOMSBOLIGER PÅ GUSTAV WIEDS VEJ .....	3
2	AFDELINGSBESTYRELSEN .....	3
3	AFDELINGSMØDE .....	3
4	BESTYRELSESMØDE .....	3
5	VARMEMESTER .....	4
6	SERVICE-TELEFONUMMER .....	4
7	RENGØRING .....	4
8	INDEKLIMA .....	4
9	AFFALDSSORTERING.....	5
10	HAVE .....	5
11	FÆLLESEJE .....	5
12	FACILITETER I KÆLDEREN .....	6
13	KÆLDERDØRENE.....	8
	<b>HUSORDEN .....</b>	<b>9</b>
14	LARMETIDER.....	9
15	KØKKEN, FÆLLESLOKALE, TV-STUE & GÆSTEVÆRLSE .....	10
16	VASKETIDER.....	11
17	SAUNA .....	11
18	HUSDYR .....	11
19	RYGNING.....	11
20	PRIVATE TING I KÆLDEREN .....	12
21	BOLIGFORENINGEN .....	12
22	OVERSIGT OVER KÆLDER-FACILITETER.....	13

# 1 VELKOMMEN TIL RINGGÅRDENS UNG- DOMSBOLIGER PÅ GUSTAV WIEDS VEJ

---

Denne folder er udarbejdet for at give dig information om de muligheder, du har, nu hvor du er flyttet ind i din nye bolig. Folderen beskriver kort afdelingens faciliteter, samt de gældende regler (se afsnittene under husorden). Er der noget, du er i tvivl om efter at have læst denne folder, eller ønsker du en rundvisning i bygningen, så henvend dig til afdelingsbestyrelsen eller spørg i Facebook-gruppen:

*Kollegiet Gustav Wieds Vej*

## 2 AFDELINGSBESTYRELSEN

---

Afdelingsbestyrelsen består af en formand og (oftest) 2 andre medlemmer, valgt blandt beboerne.

På opslagstavlerne kan du se, hvem vi er og vores kontaktoplysninger.

### Kontakt

Vores mailadresse er: [afd07@bf-ringgaarden.dk](mailto:afd07@bf-ringgaarden.dk)

Facebookgruppe: Kollegiet Gustav Wieds Vej

Kontakt bestyrelsen hvis du har forslag til, hvordan vi kan forbedre bygningen, fællesarealerne eller lignende. Kontaktinformationer hertil hænger på opslagstavlerne i hver opgang.

## 3 AFDELINGSMØDE

---

Hvert år i september afholder vi et afdelingsmøde, hvor afdelingsbestyrelsen bliver valgt. Det er her vi beboere afgør, hvad der skal ske med afdelingen, godkender budgettet, vedtager nye husregler osv. Har du ideer eller forslag til forbedringer, så er det her, du skal have det på dagsordenen. Forslag til dagsorden skal modtages 3 uger før mødet. Senest 5 uger før mødet sendes invitation og foreløbig dagsorden.

### Hvis du vil have indflydelse

## 4 BESTYRELSESMØDE

---

Med jævne mellemrum er der bestyrelsesmøde. Her kan der besluttes ting af mindre betydning, f.eks. ændringer af fællesarealer (ude og inde) og diverse småindkøb til afdelingen. Du kan henvende dig til bestyrelsen, hvis du har forslag til mindre forbedringer, indkøb af ting osv., så kan vi tage det op løbende.

## 5 VARMEMESTER

---

### Træffetid

Afdelingen deler varmemesterkontor med afd. 3, 5, 6 og 10  
Fælleskontoret er beliggende på Vilhelm Bergsøes Vej 17, kld.,  
8210 Aarhus V.

Træffetid er man.-fre. kl. 08.30 - 09.00 på tlf. 8616 3877 eller send en mail  
til [omraade2@bf-ringaarden.dk](mailto:omraade2@bf-ringaarden.dk)

Det er fælleskontoret, du skal kontakte, hvis du eksempelvis skal have nyt navneskilt, have skiftet en pakning i en vandhane, kontakt til håndværkere osv.

## 6 SERVICE-TELEFONUMMER

---

I nødstilfælde, hvor varmemesteren ikke træffes, kan du ringe på **servicetelefon 7011 1214**. F.eks. ved et sprængt vandrør, indbrud, ødelagt vindue eller lignende.

## 7 RENGØRING

---

Rengøring af trappeopgange, fællesarealer på 3. sal, vaskeri, tørrerum, tv-stue og toilet samt sauna foretages af et rengøringsfirma hver 14. dag.

## 8 INDEKLIMA

---

### Fugtproblemer?

Bygningen er af ældre dato med gamle vinduer, men der bliver foretaget løbende vedligehold. For at bevare et godt indeklima er det nødvendigt at **udlufte dagligt**, for at fugten kan komme ud. Derudover skal alle radiatorer være indstillet ens og tændt i vinter/efterår måneder (slukket ved udluftning). Dette sikrer jævn temperatur i lejligheden, hvilket ligeledes afhjælper fugtproblemer.

**Udluftningen skal foretages 2-3 gange dagligt (5-10 minutter) og med gennemtræk.** Det er vigtigt, at udluftningen er kortvarig i koldt vejr, da overfladerne i boligen ellers afkøles, hvorpå der afsættes fugt ved efterfølgende opvarmning.

**De fleste tror, at udluftning giver anledning til stort varmetab, men der bruges mere energi til opvarmning af fugtig luft.**

For yderligere information om vedligehold af din bolig se Ringgårdens ”vedligeholdelsesreglement” på afdelingens hjemmeside / MinSide.

## 9 AFFALDSSORTERING

---

På bygningens østside er der et skur med affaldscontainere til husholdningsaffald i den ene ende og plads til storskrald i den anden ende.

Rent småt pap, papir og reklamer skal sorteres fra husholdningsaffaldet, da det ikke er muligt at genbruge det, hvis det havner i affaldscontainerne. Det skal smides i separat sammen med tekstilaffald. Tekstilaffald afleveres i gennemsigtig pose. Pap som har været i kontakt med mad (fx pizzabakker) skal i restaffald.

Glas og metal smides i de store sorte containere lavet hertil.

Madaffald smides i skraldespandene hertil.

Plast, mad- og drikkekartoner smides i affaldscontaineren lavet til dette.

Er man i tvivl om hvordan noget sorteres så kan man læse mere på <https://www.kredslob.dk/sorteringsguiden>

### Storskrald og store stykker pap

Storskrald er møbler, lamper, elektronikudstyr osv. Man kan læse mere på <https://www.kredslob.dk/produkter-og-services/genbrug-og-affald/storskrald>. Man behøver dog ikke at ringe og bestille afhentning. Dette gør varmemesteren ved behov. Kan noget genbruges opfordrer vi i bestyrelsen til at man aflever det til genbrug frem for storskrald. Store stykker pap skal i den blå papcontainer.

## 10 HAVE

---

Vi har en stribe havegrund på husets vestside fra husmuren og ud - ca. svarende til stakittets og terrassens længde. Resten af det grønne areal kan også benyttes, men det er ikke afdelingens eje.

**Bemærk! Haven med petanquebane på østsiden er ikke vores.**

## 11 FÆLLESEJE

---

Afdelingen har to fælles grill som alle kan låne. Grillene står udenfor i sommerperioden, mens de i vinterperioden står i afdelingsbestyrelsens kælderrum.

Ved lån af grill eller brug af haven, bedes du holde orden. Efterlad ikke madrester eller affald til næste dag og stil venligst grillen på plads efter brug.

## 12 FACILITETER I KÆLDEREN

---

### Vaskeri

I vaskerummet skal man skrive sig på ugeplanen med lejlighedsnummer, når man vasker også selvom der er frit. Skemaet ligger på bordet i vaskerummet.



### Tørrerum

I timen efter man har vasket kan man bruge tørretumbleren. Der kan bookes max. 14 dage ud i fremtiden.

Husk at **rengøre fnugristen i tørretumbleren før brug**, dels for at den virker og holder bedre, dels for at undgå brandfare.

Døren til vaskeriet skal på grund af brandfare holdes lukket.

Ved siden af vaskeriet findes der et tørrerum. Her er der ophængt tørresnore, og stillet fælles tørrestativer frem. Det er også muligt at stille dit eget tørrestativ frem.

### Værksted

Der er et ventilationssystem til at sikre udskiftning af den fugtige luft. Tøjet tørrer normalt **på cirka 24 timer**, men hvis der er fugtigt i vejret udenfor, så tager det lidt længere. Rummets kapacitet er ikke så stort, så det er dejligt, hvis men at tøjet hentes, når det er tørt.

Når det er godt vejr, kan tøjet også hænges til tørre udenfor på tørresnorene på bygningens østside.

### Gæsteværelse

Værkstedet er til **fri afbenyttelse**. Der findes ikke værktøj dernede, så du skal anvende eget grej.

Rummet kan anvendes til at male, reparere cykel osv. Så længe der gøres rent efter sig selv og værkstedet holdes nydeligt, så er der frie rammer for kreativ udfoldelse.

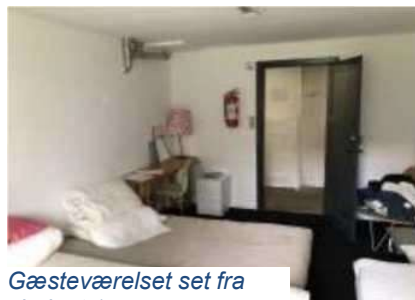


Gæsteværelset kan reserveres af beboerne ved at skrive sig på kalenderen ved døren. Nøglen kan afhentes hos medlemmerne af bestyrelsen.  
**Rummet kan maksimalt reserveres i 1 uge ad gangen.**

Der er en dobbeltseng, en enkeltmandsseng og en sovesofa med soveplads til ca. 5 personer. Der er som udgangspunkt hverken dyner, puder, sengetøj eller soveposer i gæsteværelset, så det skal man selv medbringe.



*Gæsteværelset set fra gangen 1*



*Gæsteværelset set fra vinduet 1*

## Fællesrum og køkken

Fællesrummet findes ved siden af cykelrummet i kælderen. Her er der mulighed for at afholde fester om aftenen, samt andre aktiviteter i dagtimerne.

Fællesrummet kan bookes, ved at skrive sit lejlighedsnummer på kalenderen foran døren. Nøglen kan hentes hos et af bestyrelsesmedlemmerne, kontakt bestyrelsen minimum 2dage i forvejen, så vi kan koordinere overdragelsen. Efter brug af fællesrummet **skal der gøres rent**.

**Under husorden findes de vedtagne regler for fælleslokalets benyttelse.** Festtiderne skal overholdes, da specielt beboerne ovenover er berørte af festlighederne. Festlokalet indeholder service og stole til ca. 25. Foruden toilet og køkken med ovn, komfur og mikrobølgeovn. Derudover er der også en lille garderobe.



## Tv-stue

Tv-stuen ligger i forbindelse med fællesrummet. Der er tre sofaer, et tv samt et sofabord i lokalet. Der er mulighed for tilslutning til tv'et gennem HDMI og USB C. Det kræver en nøgle til fællesrummet for at få adgang, så ved ønske om at se film, holde filmaften mm. kontaktes bestyrelsen for at låne nøgle dertil. Oprydning og rengøring forventes efter brug.



## Sauna

Afdelingen har en sauna og tilhørende brusere. Alles husnøgler kan bruges til at låse sig ind i saunarummet. Den skal varmes op godt 30 min. før brug. Der kræves, at man skriver sig på sedlen ved saunaen ved lån. Du kan tilgå saunaen med din lejlighedsnøgle.

## Tremmerum

Hver lejlighed har et tremmerum. Loftsværelserne har 1 rum pr. opgang. Der står adresse på tremmerummene. Det anbefales at tjekke for efterladte genstande ved indflytning og give besked til varmemesteren, hvis der skulle være efterladt noget.

## Udendørs vandhane

Der er installeret en udendørs vandhane, som kan benyttes til fx vask af cykler. Der forefindes en slange med spulehoved i sauna-rummet i kælderen. Lejlighedsnøglen virker til låsen begge steder. Husk at spare på vandet, slukke for vandet efter brug, samt lægge slangen tilbage. Vandforbruget er en fællesudgift for alle beboere.



## Ekstra cykelrum

Der er et ekstra aflåst cykelrum for dem der gerne vil have cyklen låst ekstra godt af vejen. Der kan fås en chip hertil ved at lægge depositum på 1000 kr. Kontakt varmemesteren.

## 13 KÆLDERDØRENE

---

Dørene til kælderen fra opgangene er ikke låst. Af denne grund bedes der også tages hensyn til at hoveddørene ikke holdes unødvendigt åbent.

# HUSORDEN

I en bebyggelse som vores, hvor vi lever tæt sammen og er fælles om mange ting, er vi afhængige af hinanden, for at få hverdagen til at fungere. Derfor denne husorden. Det skaber tryghed og tilfredshed, når alle tager hensyn til hinanden.

Afdelingsbestyrelsen er ikke betjente i afdelingen. Hvis en eller flere beboere ikke overholder husordenen, bedes man straks henvende sig til vedkommende og ved dialog forsøge at løse problemet. Hvis det ikke hjælper, så kan den forurettede beboer sende en skriftlig klage til Boligforening Ringgårdens administration. Følg vejledningen på Ringgårdens hjemmeside:

<https://www.bf-ringgaarden.dk/her-bor-jeg/naboliv-pa-godt-og-ondt/>

## 14 LARMETIDER

---

For at vi ikke skal gå hinanden på nerverne, har vi vedtaget nogle "larmetider". Larmetiderne gælder i hele huset - alle ugens dage.

Det er **ikke en ret** til at larme, og du bedes altid tage hensyn til dine naboer.

### Håndværk

Støjende aktivitet såsom brug af boremaskine o. lign. må kun forekomme i følgende tidsrum: **kl. 10 - 20 alle dage**. Håndværkere, der udfører arbejde i ejendommen, er undtaget fra denne regel.

### Musikinstrumenter

Musikinstrumenter må spilles i tidsrummet **kl. 10 - 20 alle dage**. I eksamensperioderne december/januar og maj/juni bedes man dog at vise ekstra hensyn.

### Fest

Holder du fest i din lejlighed/dit værelse, skal støj/musik **SLUKKES kl. 23.00 på hverdage og kl. 01.00 i weekenden!**

Det er en god idé at hænge en seddel op i opgangen eller et opslag på Facebook siden, før du holder fest og på den måde gøre naboer opmærksomme på det.

### Udendørs

Udendørs skal der være ro **kl. 23.00 alle dage**. Og man rydder op efter sig selv samme aften.

Iflg. loven om sikring af den offentlige orden er det ikke tilladt at opføre sig til gene for den offentlige ro og orden. Så hold havefester på et acceptabelt niveau.

(se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=2113> kap. 2 § 3).

# 15 KØKKEN, FÆLLESLOKALE, TV-STUE & GÆSTEVÆRLSE

---

Køkken og fællesrum kan reserveres på kalenderen, som hænger uden for fælleslokalet. Det samme kan TV-stuen som reserveres på samme kalender. Tv-stuen må ikke bruges til fester.

**Du må kun reservere lokalet den/de dage du skal bruge det, og bedes tage hensyn til, at andre også gerne vil have mulighed for at benytte lokalet.**

Fællesrummet må benyttes til **kl. 22 på hverdage og til kl. 01 op til helligdage, lørdage og søndage**. Som udgangspunkt er det samme tilfældet for TV-stuen.

## Rengøring og mangler

**Før brug af lånte lokale skal du tjekke, at alt ser ordentligt ud.** Dette gælder rengøring og evt. ødelagte ting. Er dette ikke tilfældet, skal du gøre personen, som du lånte nøglen af opmærksom på det.

Efter aflevering af nøglen tjekker afdelingsbestyrelsen lokalet igennem, og man vil dernæst som udgangspunkt hæfte for eventuelle mangler (med muligheden for selv at udbedre skaden, rengøringen mm.).

Gæsteværelset kan reserveres på kalenderen på døren til lokalet. **Ryd op efter brug og gør rent**, så det er klar til den næste, der skal låne det.

## Nøgler

Nøgler til fællesrummet og gæsteværelset findes hos afdelingsbestyrelsen samt eventuelle nøglebærere. For at være sikker på at have nøglen til tiden så kontakt bestyrelsen ca. 2 dage i forvejen for afhentning af nøgle, i ferier gerne i endnu bedre tid. Nøglen afleveres hurtigst muligt efter brug og senest før næste udlån af det reservede lokale.

Ønsker du spontant at låne et af lokalerne, som er frie, så kontakt afdelingsbestyrelsen 😊

## 16 VASKERUM OG TØRRERUM

---

**Hver beboer har to vasketider om ugen, dvs. 1 tid med 2 maskiner eller 2 tider med 1 maskine.**

Familier med børn må booke så mange vasketider de vil, dog med hensyntagen til andre. I timen efter man har vasket må du bruge tørretumbleren.

Man skal skrive sig på ugeplanen med lejlighedsnummer, når man vasker også selvom der er frit. Hvis maskinen ikke er sat i gang 10 min. efter reservationstidspunktet, må andre bruge maskinen.

Man må **IKKE** farve tøj i maskinerne.

Vaskerummet må kun benyttes mellem kl. 8-21.

Tørrerummet må kun bruges til rent tøj. Dvs. benyt ikke tørrerummet til at tørre sko, vådragter, barnevogne, mv.

## 17 SAUNA

---

Man skal skrive sig på lån af saunaen; dette gøres ved at skrive et ca. tidspunkt på fx mandag den 7/8 : "33.1,2 - kl. 18 - 20."

Man skal skylle sig af inden brug af saunaen. Foruden dette skal man sidde på håndklæde i saunaen.

**INGEN vand** på saunaen. Den går hurtigt i stykker, hvis der kommer vand på de keramiske varmelegemer under stenene.

**RENGØRING:** Efter brug svaber man gulvet for vand, fjerner sine ting og tager alt skrald med sig. Hvis man er kommet til at spille noget i saunaen, finder man en klud og tørrer op efter sig.

## 18 HUSDYR

---

Det er tilladt at holde én indekat i afdelingens 2-værelses lejligheder. Katten skal være neutraliseret.

Du må desuden gerne holde "smådyr", som eksempelvis guldfisk og skildpadder, ligesom du gerne må have husdyr på besøg, så længe det ikke er til gene for dine naboer.

## 19 RYGNING

---

For alle beboere er der et komplet forbud mod rygning (alle former for rygning) på alle fællesarealer både ude- og indendørs (hele matriklen). Dog er det tilladt at på den indhegnede plads overfor nr. 33 – og ingen andre steder. For lejere flyttet ind efter den 5. september 2024 er det endvidere forbudt at ryge i lejligheden, dette gælder også rygning fra vinduet eller døren. Dette vil også blive skrevet i lejekontrakter udsendt efter denne dato.

## 20 PRIVATE TING I KÆLDEREN

---

Private ting må kun opmagasineres i tremmerummene. Andre steder vil de blive fjernet uden varsel.

## 21 BOLIGFORENINGEN

---

Boligforeningen Ringgården

Dybedalen 1A

8210 Aarhus V

Telefon: 88 30 30 50

Hjemmeside: [www.bf-ringgaarden.dk](http://www.bf-ringgaarden.dk)

E-mail: [bogodt@bf-ringgaarden.dk](mailto:bogodt@bf-ringgaarden.dk)

*Vedtaget på afdelingsmødet den 15. september 2021*

*Administrativ ændring (Opdatering af affaldssortering) den 15. April 2024*

## 22OVERSIGT OVER KÆLDER- FACILITETER

---

I kælderen finder du følgende faciliteter:

A: Køkken

B+C: Festlokaler. Kan reserveres. Brug kalenderen i gangen

D: Fjernsynsstue. Kan reserveres ligesom festlokalet.

E: Cykelkælder, inkl. luftkompressor

F: Toilet

G: Gæsteværelse. Kan reserveres. Brug kalenderen på døren

H: Tørrerum

I: Vaskeri

J: Tremmerum

K: Sauna. Kan reserveres. Brug kalenderen på døren

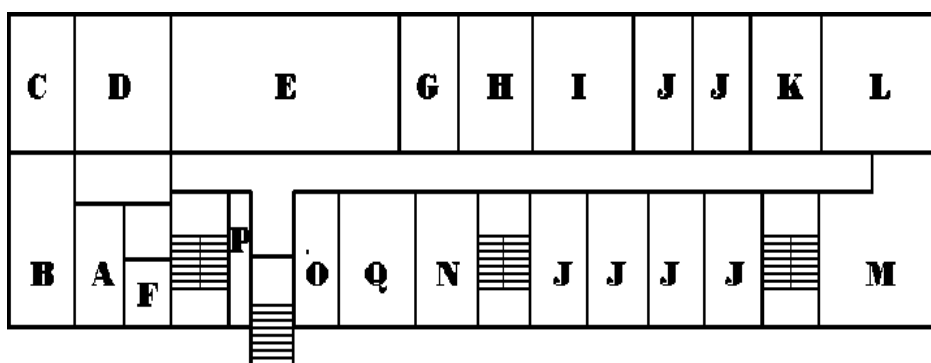
L: Ekstra cykelrum.

M: Varmerum

N: Værksted

O: Varmemesterens redskabsrum

P:



Barnevognsrum

Q: Varmemesterkontor